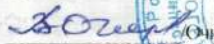


УТВЕРЖДЕН

Глава администрации  
Кетченеровского РМО РК

  
Омеров В.Н.

Постановление № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



СОГЛАСОВАН

Отдел образования и культуры  
Администрации Кетченеровского РМО РК  
Руководитель учреждения

  
(Бургуева М.А.)

МП \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
2015 год

СОГЛАСОВАНО  
Финансово-экономическая администрация  
Кетченеровского РМО РК  
Начальник управления

МП \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Кетченеровский районный комитет по  
управлению имуществом

Президент комитета  
Дошканиев М.А.)

МП \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
2015 год

**УСТАВ**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Ергенинский детский сад «Герл»**  
**(Новая редакция)**

п. Ергенинский

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ергенинский детский сад «Герл» (далее – Учреждение), принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование организации:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ергенинский детский сад «Герл».

1.2.2. Сокращенное наименование - МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл».

1.3. Организационно-правовая форма организации: организация

1.4. Тип организации: казенная.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кетченеровским районным муниципальным образованием Республики Калмыкия в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является Кетченеровское районное муниципальное образование Республики Калмыкия. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Учредитель).

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

1.8.1. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в учреждении;

1.8.2. утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.8.3. назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

1.8.4. реорганизация, ликвидация учреждения;

1.8.5. обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения;

1.8.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

1.8.7. проведение аттестации заведующего учреждением;

1.8.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

1.8.9. закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

1.8.10. осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.11. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

1.8.12. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах представленных ему полномочий, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными



правовыми актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 359111, Российская Федерация, Республика Калмыкия, Кетченеровский район, поселок Ергенинский, ул.Школьная, 6.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевые счета открытые в отделении №2 Управления Федерального Казначейства по Республике Калмыкия, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.2.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.2.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.2.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.2.6. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.2.7. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.2.8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.2.9. обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности реализующие образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным



стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

2.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки детей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников образовательной организации;

2.4.3. соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.5.2. присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Видами платных дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг являются:

2.8.1. физкультурно-оздоровительные услуги (спортивные секции и др.);

2.8.2. интеллектуально-развивающие услуги (обучение игре в шахматы, кружки и др.);

2.8.3. художественно-эстетические услуги (театрализованная деятельность);

2.8.4. услуги по коррекции недостатков психического и речевого развития (занятия с логопедом и психологом);

2.8.5. проведение семейных праздников;

2.8.6. сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Кетченеровского районного муниципального образования;

2.8.7. издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

2.9. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Учредителя. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе и других локальных нормативных актах Учреждения.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.10.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2.10.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.10.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых



договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

2.10.5. разработка и утверждение дошкольных образовательных программ;

2.10.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.10.7. прием детей в Учреждение;

2.10.8. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.10.9. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.10.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;

2.10.11. создание условий для занятия детей физической культурой и спортом;

2.10.12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.10.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.10.14. обеспечение размещения информации об Учреждении в сети «Интернет»;

2.10.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.11.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.11.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.11.3. качество образования;

2.11.4. жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

2.11.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

2.11.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

2.12. Должностные лица Учреждения несут административную, уголовную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность (Организация образовательного процесса)**

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.3. Правила приема в Учреждение воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в Учреждение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.5. Дети принимаются в Учреждение в течение всего календарного года по мере



освобождения в них мест или создания новых мест.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. Координация по приему детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Отделом образования и культуры Администрации Кетченеровского РМО.

3.8. В Учреждение внеочереди и в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленной в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.9. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Учреждение.

3.10. При приеме воспитанников в Учреждение заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

3.11. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о приеме воспитанника на обучение. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.12. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждение определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.13. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.14. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.15. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года.

3.16. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования



разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.17. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.18. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.19. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.20. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

3.20.1. социально-коммуникативное развитие;

3.20.2. познавательное развитие;

3.20.3. речевое развитие;

3.20.4. художественно-эстетическое развитие;

3.20.5. физическое развитие.

3.21. При реализации образовательной программы используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.22. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.23. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 18.30 и календарным временем посещения - круглогодично.

3.24. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.25. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с объединениями по интересам, сформированным в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.26. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой и иной, предусмотренной локальными актами Учреждения). Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.



3.27. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским работником. Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.28. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

3.29. Порядок определения родительской платы за содержание детей в Учреждении устанавливается Решением Собрания депутатов Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

3.30. Прекращение образовательных отношений с Учреждением происходит в следующих случаях:

3.30.1. по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.30.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.30.3. в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

3.31. Заведующий Учреждения издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин) по которым отчисляется ребенок.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и иные работники Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) договор об образовательной деятельности, на основании которого издается распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным нахождением в образовательном учреждении;

Права и обязанности воспитанников образовательного учреждения определяются уставом данного образовательного учреждения и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

4.4. Во время пребывания в Учреждении воспитанники имеют право на:

4.4.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.2. в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

4.4.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;



4.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.4.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.4.7. получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4.4.8. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

4.4.9. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

4.6.1. защищать права и интересы ребенка;

4.6.2. защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

4.6.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

4.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.6.5. принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.6.6. заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;

4.6.7. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (при необходимости), а также при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, созданным в Учреждении, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.6.9. на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

4.6.10. досрочно расторгнуть договор об образовании с Учреждением;

4.6.11. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;

4.7.2. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности;

4.7.3. нести ответственность за воспитание детей;

4.7.4. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.7.5. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.7.6. своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

4.7.7. своевременно вносить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении в срок, установленный в договоре об образовании.



4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.10.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.10.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.10.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.10.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.11. Кроме оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

4.11.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.11.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

4.12. Педагогические работники Учреждения:

4.12.1. пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.12.2. имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Педагогические работники обязаны:

4.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.13.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.13.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.13.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;



4.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.13.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.13 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Работники Учреждения имеют следующие права:

4.17.1. на участие в управлении Учреждения;

4.17.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

4.17.3. на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.17.4. на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.17.5. иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

4.18. Работники учреждения обязаны:

4.18.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

4.18.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.18.3. выполнять установленные нормы труда;

4.18.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.18.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.18.6. незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

4.18.7. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.19. Заведующему Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

5.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

5.3. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.4. Управление Учреждением осуществляют:

- Заведующий Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- попечительский совет;
- педагогический совет Учреждения.

5.5. Коллегиальные органы родителей (законных представителей):

- общее родительское собрание;
- родительский комитет Учреждения.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заведующий Учреждения выполняет следующие функции:

5.7.1. осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

5.7.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

5.7.3. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.4. определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

5.7.5. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5.7.6. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.7.7. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

5.7.8. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения, осуществляет подбор и расстановку



кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении, организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

5.7.9. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.7.10. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.7.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.7.12. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

5.7.13. Содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций.

5.7.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.7.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.7.16. Решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

5.8. Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется ответственным работником, назначенным приказом заведующего.

5.9. Коллегиальное руководство Учреждения осуществляет общее собрание работников Учреждения.

5.10. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, работа в учреждении для которых является основной.

5.11. Общее собрание работников Учреждения:

5.11.1. обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также Устав Учреждения в новой редакции;

5.11.2. обсуждает и принимает проект коллективного договора;

5.11.3. рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

5.11.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

5.11.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении и меры по их улучшению;

5.11.6. рассматривает спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, создает комиссию по трудовым спорам в Учреждении;

5.11.7. представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;



5.11.8. заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

5.11.9. утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

5.11.10. принимает решение об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

5.11.11. осуществляет иную деятельность, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

5.12. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, собирается один раз в календарный год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.13. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

5.14. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения

5.15. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

5.16. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.17. Органом, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, является Попечительский Совет (далее - Совет). В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский совет занимается совершенствованием деятельности и развития образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.18. К компетенции Совета относятся:

5.18.1. регламентирует поступление и распределение внебюджетных средств по внутренним фондам, созданным при Попечительском совете;

5.18.2. содействует: совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории, организации и совершенствованию образовательного процесса, поддержке социально не защищенных семей воспитанников, улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

5.18.3. участвует в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения.

5.18.4. орган, использующий счета благотворительных фондов;

5.18.5. орган, использующий расчетные счета самого дошкольного учреждения.

5.19. Попечительский совет несет ответственность за:

5.19.1. невостребованность фонда развития образования;

5.19.2. нецелевое использование получателем финансовых средств фонда развития образования;

5.19.3. несвоевременное финансовое наполнение фонда развития образования.

5.20. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинский работник Учреждения.

5.21. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

5.21.1. организует изучение нормативно-правовых документов;



5.21.2. определяет направления образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

5.21.3. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении (группах). Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей.

5.21.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими).

5.21.5. Осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении.

5.21.6. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

5.21.7. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников. Совместно с родителями ведет активную пропаганду здорового образа жизни воспитанников. Работает в тесном контакте с педагогическим составом, другими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

5.21.8. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в образовательной деятельности Учреждения, воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

5.21.9. Участвует в работе методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

5.21.10. осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды Учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

5.21.11. рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, заслушивает отчеты работы руководителя методического объединения и других работников Учреждения;

5.21.12. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;

5.21.13. вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения;

5.21.14. рассматривает вопросы и материалы самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию.

5.22. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения. Решение, принятое педагогическим советом Учреждения в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.23. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.



5.24. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

5.24.1. организует деятельность педагогического совета Учреждения;

5.24.2. информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.24.3 определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;

5.24.4. контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

5.25. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

5.26. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.27. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % родителей (законных представителей).

5.28. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.29. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.30. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.31. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.32. Общее родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

5.32.1. выбирает родительский комитет Учреждения;

5.32.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения;

5.32.3. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

5.32.4. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;

5.32.5. принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

5.32.6. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

5.32.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

5.32.8. принимает решение по оказанию посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения;

5.32.9. принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

5.33. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.34. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.35. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.36. Заседания родительского комитета Учреждения созываются не реже 2 раз в год.

5.37. Заседания родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.



5.38. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

5.38.1. содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;

5.38.2. вправе оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы;

5.38.3. помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.

5.39. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану работы, составленному совместно с Учреждением.

5.40. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и др.

5.41. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

5.41.1. оказание методической помощи педагогическим работникам;

5.41.2. просветительско-педагогическая деятельность;

5.41.3. экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

5.42. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями и родительским комитетом определяются локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации**

6.1. Источники формирования имущества:

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Калмыкия и Кетченеровского района;

- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- целевые взносы пожертвования и спонсорство юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.



6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.7. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика.

6.8. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения:

6.8.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в собственности Кетченеровского районного муниципального образования;

6.8.2. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

7.2.1. прием воспитанников в Учреждение;

7.2.2. порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения;

7.2.3. оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников;

7.2.4. режим, работы Учреждения;

7.2.5. деятельность структурных подразделений Учреждения;

7.2.6. порядок организации и деятельности групп;

7.2.7. порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;

7.2.8. внутренний трудовой распорядок;

7.2.9. профессиональную этику педагогических работников;

7.2.10. режим рабочего времени педагогических работников Учреждения;

7.2.11. порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

7.2.12. порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

7.2.13. язык (языки) образования;

7.2.14. систему оценки качества образования;

7.2.15. порядок хранения в архивах Учреждения на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

7.2.16. порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;

7.2.17. правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));

7.2.18. порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

7.2.19. порядок размещения информации учреждения в сети Интернет;

7.2.20. иное.



7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов, положений, правил.

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.2.1. по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом Кетченеровского районного муниципального образования, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;

8.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

8.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие Учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Кетченеровского районного муниципального образования.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения;

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления;

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

9.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.



Прошито и пронумеровано на \_\_\_\_\_  
листах

Эксперт-консультант отдела  
Администрации Кемеровского РМО

*Г.А. Абишева*

