

## **ПРАВИЛА ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл»**

1. Настоящие Правила представляют собой основы поведения руководителя и работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 1 (далее – ДОУ), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Руководитель и работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

2.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и руководителя, работников ДОУ;

2.3 осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2.4 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.6 уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7 соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.8 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.9 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.10 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителем и работниками ДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету;

2.12 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.13 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.14 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководителя и работников ДОУ;

2.15 соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.16 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.