

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МКДОУ Ергенинский
детский сад «Герл»
Протокол №1 от 29.09.23 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
Ергенинский детский сад
И.Г. Джалаева
Приказ № 46 от 29.09.23 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
Ергенинский детский сад «Герл»

п.Ергенинский, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ергенинский детский сад «Герл» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Федерального закона от 29.12.20012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», созданного для выполнения задач, поставленных перед Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Ергенинский детский сад «Герл» (далее - образовательная организация), в ходе исполнения трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников образовательной организации, должности которых включены в перечень должностей в образовательной организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц образовательной организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в образовательной организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов образовательной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защите работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности установленного Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Указанное в пункте 3.1. настоящего Положения уведомление работника организации передается должностному лицу организации, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.3. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.4. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.5. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.6. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

3.8. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.9. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

3.10. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган Отдел образования и культуры Администрации Кетченеровского сельского муниципального образования Республики

Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации, и Администрацию Кетченеровского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
- временное отстранение работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл»

Руководителю _____

(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. работника организации, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая *приводит* или *может привести* к конфликту

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная _____ заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о предотвращении
и урегулированию конфликта интересов
МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
МКДОУ Ергенинский детский сад «Герл»

№	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Должность работника, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление/ отметка о направлении уведомления по электронной почте (адрес электронной почты работника, представившего уведомление)

Прошито и пронумеровано

4 листов

Дата 19.09.2023 г.

Заведующий МКДОУ «Г ерл»

И. Г. Джагаева

